

# Antrag auf Marketingförderung

Begleitprogramm zur Landesausstellung „Der Untergang des Römischen Reiches“

## 1. Angaben zum Projektträger:

---

Projektträger

---

Kontaktperson (Vor- und Zuname)

---

Straße, Hausnummer, PLZ, Ort

---

E-Mail-Adresse

---

Telefon

---

Website

## 2. Angaben zum Projekt:

---

Arbeitstitel

---

Kurzbeschreibung

---

Geplanter Ausführungszeitraum

---

Geplanter Aufführungsort

---

Geplante Zahl der Veranstaltungstermine

**3. Bitte benennen Sie mögliche Kooperationspartner.**

---

---

---

**4. Das Projekt erfüllt mindestens zwei der folgenden Kriterien:**

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Besondere Außenwirkung           | <input type="checkbox"/> Nachhaltigkeit               |
| <input type="checkbox"/> Innovativer Charakter            | <input type="checkbox"/> Inszenierung des Kulturerbes |
| <input type="checkbox"/> Vernetzung verschiedener Akteure | <input type="checkbox"/> Interdisziplinäre Vernetzung |
| <input type="checkbox"/> Künstlerische Exzellenz          | <input type="checkbox"/> Bildungsaspekte              |
| <input type="checkbox"/> Gewinnung neuer Publikumsgruppen | <input type="checkbox"/> Diversität, Inklusion        |

**Bitte begründen Sie kurz die Auswahl der beiden Kriterien:**

---

**5. Haben Sie für das beantragte Projekt an anderen öffentlichen oder privaten Stellen einen Antrag auf Förderung und/oder Sponsoring gestellt?**

- ja, bei Folgenden (bitte nachstehend nennen):       nein

**Unterstützung durch:**

**Höhe des Betrags \*:**

---

---

---

---

---

---

---

---

## 6. Sonstige Hinweise oder Erläuterungen:

---

### **Folgende Unterlagen sind dem Antrag beizufügen:**

- Projektskizze (max. eine DIN A4-Seiten)  
Bitte gehen Sie dabei auf folgende Punkte ein: Ziel, Bezug zur Thematik „Untergang des Römischen Reiches“, Zielgruppen, Projektablauf bzw. Zeitplan, ggf. Kooperationspartner oder Sponsoren

Antragsfrist ist Donnerstag, der 30. September 2021.

Die Unterlagen müssen fristgerecht sowie unterzeichnet per Post und E-Mail bei der Stadtverwaltung Trier, Amt für Kultur, eingehen: Simeonstraße 55, 54290 Trier, E-Mail: [kulturamt@trier.de](mailto:kulturamt@trier.de)

- Ich erkläre, mit dem Projektvorhaben noch nicht begonnen zu haben und Veränderungen dem Amt für Kultur umgehend mitzuteilen.
- Ich/wir erkläre(n) hiermit die Vollständigkeit und Richtigkeit der in diesem Antrag und allen Anlagen gemachten Angaben. Änderungen über alle relevanten Sachverhalte werden am Amt für Kultur umgehend mitgeteilt.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift