

Antrag auf Projektförderung – Große Projekte – Begleitprogramm zur Landesausstellung „Der Untergang des Römischen Reiches“

1. Angaben zum Projektträger:

Verein, Institution, sonstiger Zusammenschluss (bitte Rechtsform angeben). Bitte hier nur Hauptansprechpartner benennen.

Kontaktperson (Vor- und Zuname)

Straße, Hausnummer, PLZ, Wohnort

E-Mail-Adresse

Telefon

Website

2. Angaben zum Projekt:

Arbeitstitel

Kurzbeschreibung

Geplanter Ausführungszeitraum

Geplanter Aufführungsort

Geplante Zahl der Veranstaltungstermine (mind. sechs)

Vorbereitungszeit

Nachbereitungszeit

3. Bitte benennen Sie die Kooperationspartner.

4. Das Projekt erfüllt mindestens sechs der folgenden Kriterien:

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Besondere Außenwirkung | <input type="checkbox"/> Nachhaltigkeit |
| <input type="checkbox"/> Innovativer Charakter | <input type="checkbox"/> Inszenierung des Kulturerbes |
| <input type="checkbox"/> Vernetzung verschiedener Akteure | <input type="checkbox"/> Interdisziplinäre Vernetzung |
| <input type="checkbox"/> Künstlerische Exzellenz | <input type="checkbox"/> Bildungsaspekte |
| <input type="checkbox"/> Gewinnung neuer Publikumsgruppen | <input type="checkbox"/> Diversität, Inklusion |

Die Auswahl der Kriterien ist in der Projektbeschreibung zu begründen.

5. Haben Sie für das beantragte Projekt an anderen öffentlichen oder privaten Stellen einen Antrag auf Förderung gestellt?

- ja, bei Folgenden (bitte nachstehend nennen): nein

Unterstützung durch:

Höhe des Betrags*:

* Bewilligte oder in Aussicht gestellte Beiträge sind zu kennzeichnen.

6. Sonstige Hinweise oder Erläuterungen:

Folgende Unterlagen sind dem Antrag beizufügen:

- Projektbeschreibung (max. sechs DIN A4-Seiten)
Bitte gehen Sie dabei insbesondere auf folgende Punkte ein: Ziel, Bezug zur Thematik „Untergang des Römischen Reiches“, Zielgruppen, Projektablauf bzw. Zeitplan, Auswahl der Kriterien (siehe Punkt 3), Angaben zu Kooperationspartnern (sofern vorhanden), ggf. weiteren Fördermittelgebern und Sponsoren
- Kosten- und Finanzierungsplan (hierfür ist ein Vordruck zu verwenden)
- Bei gemeinnützigen Projektträgern: Aktuelle Bescheinigung der Gemeinnützigkeit
- Bei Einzelpersonen und sonstigen Projektträgern: Nachweis über professionelle Erfahrungen in der kulturellen Projektarbeit (bspw. Referenzschreiben, Arbeitsproben)

Antragsfrist ist Donnerstag, der 30. September 2021.

Die Unterlagen müssen fristgerecht sowie unterzeichnet per Post und E-Mail bei der Stadtverwaltung Trier, Amt für Kultur, eingehen: Simeonstraße 55, 54290 Trier, E-Mail: kulturamt@trier.de

Ich erkläre, mit dem Projektvorhaben noch nicht begonnen zu haben und Veränderungen dem Amt für Kultur umgehend mitzuteilen.

Ich/wir erkläre(n) hiermit die Vollständigkeit und Richtigkeit der in diesem Antrag und allen Anlagen gemachten Angaben. Änderungen über alle relevanten Sachverhalte werden am Amt für Kultur umgehend mitgeteilt.

Ort, Datum

Unterschrift