

3a Verwendungsnachweis Projektförderung

Grundlage: Förderrichtlinien zu Maßnahmen der Jugendpflege in der Stadt Trier

Projekt wurde durchgeführt von: (Name der Organisation/Einrichtung, Anschrift, Telefon, E-Mail)	
Projektleitung:	
Ansprechperson:	
Projekttitle:	
Datum / Zeitraum des Projekts:	
Ort des Projekts:	
Förderbereich: (Bitte zutreffendes ankreuzen)	<input type="checkbox"/> außerschulische Jugendbildung <input type="checkbox"/> internationale Jugendarbeit <input type="checkbox"/> erzieherischer Kinder- und Jugendschutz <input type="checkbox"/> sonstige Jugendarbeit
Anzahl der teilnehmenden Mädchen: Jungen: Divers:	
Anzahl der Teilnehmenden aus Trier:	
Bewilligter Zuschuss der Stadt Trier:	
Bewilligungsbescheid vom:	

Sachbericht zum Projekt

Darstellung des Projektverlaufs:

Welche Ziele konnten erreicht werden?

Veröffentlichungen (Presseartikel, Flyer etc. zum Projekt):

liegen bei

es gab keine Veröffentlichungen

Angewandte Methoden:

Sonstiges (z. B. Hinweise auf Besonderheiten des Projekts):

Hinweis: Bei Bedarf kann der Sachbericht in geeigneter Form auch auf einem separaten Formular beigelegt werden.

Zahlenmäßiger Nachweis (Kosten- und Finanzierungsnachweis):

Ausgaben (Bitte Belegliste (Formular 3b) beifügen)

Honorarkosten:

Sachkosten (z. B. Aufwendungen für Büromaterial, Versicherungen, Miete):

Sonstige Kosten:

Overhead- und Koordinierungspauschale (max. 10% der Gesamtkosten):

Gesamtkosten des Projektes:

Einnahmen (Der Anteil von Eigen- oder Drittmitteln muss mindestens 10% betragen.)

Zuschuss der Stadt Trier:

Zuschuss Bund:

Zuschuss Land:

Zuschuss Kreis Trier-Saarburg:

Zuschüsse anderer Institutionen:

Teilnahmebeiträge:

Eigene Mittel:

Sonstige Einnahmen:

Gesamteinnahmen:

Bankverbindung (Wichtig: Kein Privatkonto angeben; Überweisung nur an Organisation möglich!)

Kontoführende Organisation:

IBAN:

Kreditinstitut:

BIC:

Wir bestätigen durch Unterschrift:

- die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben.
- Das geförderte Projekt wurde wie angegeben durchgeführt und die Zuwendung der Stadt Trier zweckentsprechend verwendet.
- Die geltend gemachten Ausgaben waren notwendig, mit den Fördermitteln wurde wirtschaftlich und sparsam verfahren und alle Angaben stimmen mit den Büchern und Belegen überein.
- Die Mittel sind verbraucht.
- Die Mittel sind nicht verbraucht. Es sind Restmittel in Höhe von _____ vorhanden.

(Ort, Datum)

(Unterschrift u. Stempel der Einrichtung/Organisation)