

Stadtverwaltung Trier -Ordnungsamt- Wasserweg 7-9 54292 Trier Fax: 0651/718-4100	Sachbearbeitung: Frau Arens Tel: 0651/718-3320 E-Mail: ute.arenstrier.de
	Herr Welte Tel: 0651/718-3321 E-Mail: michael.welte@trier.de

**Antrag auf Erteilung einer Sondernutzungserlaubnis
- Bereich Veranstaltungen -**

Antragstellung	
Firma/Verein/Organisation	
Geschäftsführende Person	
Straße, Hausnummer	
PLZ, Ort	
Telefon	
E-Mail	
Tel. Erreichbarkeit, der bei der Veranstaltung ständig anwesenden und verantwortlichen Person(en)	

Bezeichnung und Zeitraum der Veranstaltung	
Name/Titel der Veranstaltung	
Datum der Veranstaltung	
Öffnungszeiten (Uhrzeit)	

Ort und Art der Veranstaltung	
<input type="checkbox"/> Platz vor der Porta Nigra	<input type="checkbox"/> religiöse Feier <input type="checkbox"/> kulturelle Veranstaltung <input type="checkbox"/> Heimatpflege und Brauchtum <input type="checkbox"/> behördliche / politische Veranstaltung <input type="checkbox"/> Veranstaltung zu Wohltätigkeitszwecken ohne Firmenwerbung <input type="checkbox"/> sportliche Veranstaltung <input type="checkbox"/> regional <input type="checkbox"/> überregional

<input type="checkbox"/> Hauptmarkt	<input type="checkbox"/> religiöse Feier <input type="checkbox"/> kulturelle Veranstaltung <input type="checkbox"/> Heimatpflege und Brauchtum <input type="checkbox"/> behördliche / politische Veranstaltung, Kindergärten, Schulen usw. nur als Info-/Verkaufsstand beim Petrusbrunnen zulässig <input type="checkbox"/> Veranstaltung zu Wohltätigkeitszwecken ohne Firmenwerbung <input type="checkbox"/> sportliche Veranstaltung <input type="checkbox"/> regional <input type="checkbox"/> überregional
<input type="checkbox"/> Kornmarkt	<input type="checkbox"/> Präsentation regionaler Produkte aus Landwirtschaft und Weinbau <input type="checkbox"/> kulturelle Veranstaltung <input type="checkbox"/> touristische Werbeaktion <input type="checkbox"/> sportliche Veranstaltung <input type="checkbox"/> regional <input type="checkbox"/> überregional
<input type="checkbox"/> Domfreihof	<input type="checkbox"/> religiöse Feier <input type="checkbox"/> kulturelle Veranstaltung
<input type="checkbox"/> Viehmarkt	<input type="checkbox"/> religiöse Feier <input type="checkbox"/> kulturelle Veranstaltung <input type="checkbox"/> Heimatpflege und Brauchtum <input type="checkbox"/> Präsentation regionaler Produkte aus Landwirtschaft und Weinbau <input type="checkbox"/> behördliche / politische Veranstaltung <input type="checkbox"/> Veranstaltung zu Wohltätigkeitszwecken ohne Firmenwerbung <input type="checkbox"/> sportliche Veranstaltung <input type="checkbox"/> regional <input type="checkbox"/> überregional

Zusatzangaben	
Voraussichtliches Besuchsaufkommen	pro Tag: gleichzeitig anwesend:
Getränkeangebot	<input type="checkbox"/> alkoholfrei <input type="checkbox"/> alkoholhaltig
Speiseangebot	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
Art der Zubereitung	<input type="checkbox"/> Gas <input type="checkbox"/> Fritteuse <input type="checkbox"/> offenes Feuer <input type="checkbox"/> Strom
Anzahl der Toiletten	Männer:
	Frauen:
	Barrierefrei:
Musikdarbietung	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
Art der Musikdarbietung	<input type="checkbox"/> Livemusik <input type="checkbox"/> Hintergrundmusik <input type="checkbox"/> Musikinstrumente <input type="checkbox"/> Musik durch DJ <input type="checkbox"/> Musik vom Band/CD/Radio

Größe und Sicherheitsmaßnahmen des Veranstaltungsortes	
Freifläche in m ² (für Besuchende zugänglich)	
Funktionsfläche in m ² (Aufbauten, Logistik, usw.)	
Gesamtfläche in m ²	
Eingezäuntes Gelände	<input type="checkbox"/> ja mit Mauern, Gitter, o.Ä. <input type="checkbox"/> nein
	Türbreite in m
Gangbreite in m	
Rettungsweglänge in m	
Anzahl Ordnerdienst (gleichzeitig anwesend)	
Anzahl der Feuerlöscher	
Anzahl der Notausgänge	
Einlass durch Vereinzelungsanlage	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja
Sicherheitsbeleuchtung	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja

Aufbauten		
Aufbau (Datum und Uhrzeit)		
Abbau (Datum und Uhrzeit)		
Art	Anzahl	Größe in m ²
Getränkestand		
Speisestand		
Verkaufstisch		
Verkaufsstand		
Bühne		
Zelt		
Fahrgeschäft		
Tisch		
Sitzplatz		
Stehplatz		
Sonstiges		

Sonstige Erläuterungen/Informationen
(z.B. Feuerwerk, Luftballons, offenes Feuer, Sicherheitsdienst, Sanitätsdienst)

Einzureichende Unterlagen	
<input type="checkbox"/> Kopie der Gewerbebeanmeldung	<input type="checkbox"/> Teilnahmeverzeichnis mit Angabe des Warenangebots und der Standnummern sowie der Betrieb von Gasanlagen
<input type="checkbox"/> Lageplan	<input type="checkbox"/> Veranstaltungskonzept
<input type="checkbox"/> Stand-/Bestuhlungsplan	
<input type="checkbox"/> Grundrissplan (Maßstab 1:500) mit Einzeichnung und Angabe der Maße der Aufbauten, Rettungswege, Gangbreite, Türbreite, Bestuhlung, Standnummern, Kennzeichnung Stände mit Gas	

Datenschutzhinweis
<p>Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten unter Beachtung der Datenschutzgrundverordnung (DSGVO), des Landesdatenschutzgesetzes Rheinland-Pfalz sowie aller maßgeblichen gesetzlichen Bestimmungen, um Ihr Anliegen/Ihren Antrag bearbeiten zu können. Weitere Informationen zur Verarbeitung Ihrer Daten und der Betroffenenrechte entnehmen Sie bitte dem beigefügten Informationsblatt.</p>

Kenntnisnahme
<p>Ich habe Kenntnis, dass mit diesem Antrag kein Rechtsanspruch auf Zustimmung zur beantragten Sondernutzung besteht. Die Sondernutzung darf erst nach Erhalt der Sondernutzungserlaubnis aufgenommen werden. Zu widerhandlungen werden gemäß Gesetz über Ordnungswidrigkeiten geahndet.</p>

Ort, Datum, Unterschrift

Hinweise
<p>Verwaltungsgebühren werden für die Bearbeitung/Überprüfung eines Sondernutzungsantrages erhoben. (Grundlage: Landesgebührengesetz vom 03.12.1974, zuletzt geändert durch Gesetz vom 13.06.2017 (GVBl. S. 106) und der Satzung der Stadt Trier über die Erhebung von Verwaltungsgebühren in Selbstverwaltungsangelegenheiten vom 14.10.1996 in der jeweils aktuellen Fassung.</p> <p>Sondernutzungsgebühren werden für die Nutzung des öffentlichen Verkehrsraumes erhoben. Die Höhe der Nutzungsgebühr richtet sich nach Art, Ort und Zeitraum der Sondernutzung. (Grundlage: Satzung über die Erteilung von Erlaubnissen für Sondernutzungen an öffentlichen Straßen in der Stadt Trier und die Erhebung von Sondernutzungsgebühren (Sondernutzungssatzung) vom 19.03.1999 in der jeweils gültigen Fassung.</p>

Informationspflichten bei einer Erhebung von Daten bei der betroffenen Person gemäß Artikel 13 DSGVO

Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit der Beantragung einer Sondernutzungserlaubnis

Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen:

Stadtverwaltung Trier
Ordnungsamt
Wasserweg 7-9
54292 Trier
E-Mail: ordnungsamt@trier.de

Kontakt Daten des Datenschutzbeauftragten:

Datenschutzbeauftragte der Stadtverwaltung Trier
Am Augustinerhof
54290 Trier

Telefon: 0651/718-1104
E-Mail: datenschutz@trier.de

Zwecke der Verarbeitung:

Die Erhebung der personenbezogenen Daten ist notwendig, um über Ihren Antrag entscheiden zu können, um einer rechtlichen Verpflichtung nachkommen und/oder um einen Vertrag mit Ihnen schließen zu können.

Rechtsgrundlagen der Verarbeitung:

Ihre Daten werden auf Grundlage von Artikel 6 Abs. 1 Buchstabe E DSGVO in Verbindung mit § 41 Landesstraßengesetz und der Satzung über die Erteilung von Erlaubnissen für Sondernutzungen an öffentlichen Straßen in der Stadt Trier und die Erhebung von Sondernutzungsgebühren (Sondernutzungssatzung) verarbeitet.

Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten:

Innerhalb der Stadtverwaltung Trier erhalten diejenigen Stellen Ihre Daten, die diese zur Erfüllung der in Anspruch genommenen Verwaltungsdienstleistung (Beantragung einer Sondernutzungserlaubnis) benötigen.

Darüber hinaus können Daten an Dritte, wie andere Behörden oder Einrichtungen, übermittelt werden, soweit diese im Rahmen der Bearbeitung Ihres Antrages zu beteiligen sind.

Eine Weitergabe Ihrer Daten erfolgt nur, soweit eine Rechtsgrundlage dies gestattet.

Übermittlung von personenbezogenen Daten an ein Drittland:

Wir übermitteln Ihre Daten in Staaten außerhalb des Europäischen Wirtschaftsraums - EWR (Drittländer) nur, soweit dies zur Ausführung des gesetzlichen Verwaltungshandelns erforderlich ist.

Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten:

Soweit erforderlich, verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten nur für die Dauer der Bearbeitung. Es gelten unterschiedliche Löschfristen.

Darüber hinaus unterliegen wir verschiedenen Aufbewahrungs- und Dokumentationspflichten, die sich unter anderem aus der Abgabenordnung (AO), SGB I und X usw. ergeben. Fristen zur Aufbewahrung bzw. Dokumentation können bis zu 30 Jahre betragen.

Betroffenenrechte:

Nach der Datenschutz-Grundverordnung stehen Ihnen folgende Rechte zu:

Werden Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet, so haben Sie das Recht Auskunft über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten zu erhalten (Art. 15 DSGVO).

Sollten unrichtige personenbezogene Daten verarbeitet werden, steht Ihnen ein Recht auf Berichtigung zu (Art. 16 DSGVO).

Liegen die gesetzlichen Voraussetzungen vor, so können Sie die Löschung oder Einschränkung der Verarbeitung verlangen sowie Widerspruch gegen die Verarbeitung einlegen (Art. 17, 18 und 21 DSGVO).

Wenn Sie in die Datenverarbeitung eingewilligt haben oder ein Vertrag zur Datenverarbeitung besteht und die Datenverarbeitung mithilfe automatisierter Verfahren durchgeführt wird, steht Ihnen gegebenenfalls ein Recht auf Datenübertragbarkeit zu (Art. 20 DSGVO).

Sollten Sie von Ihren oben genannten Rechten Gebrauch machen, prüft die öffentliche Stelle, ob die gesetzlichen Voraussetzungen hierfür erfüllt sind.

Weiterhin besteht ein Beschwerderecht beim Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Rheinland-Pfalz., Postfach 3040, 55020 Mainz, Webseite:

<https://www.datenschutz.rlp.de/>.

Pflicht zur Bereitstellung der Daten:

Ihre Daten erhalten wir direkt von Ihnen oder sie werden aufgrund gesetzlicher Vorschriften erhoben und verarbeitet. Sollten Sie die erforderlichen Daten nicht angeben, kann Ihr Anliegen nicht geprüft werden.